



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA



**Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj Napoca,
organizează concurs, conform prevederilor OMS nr.284/2007,
pentru ocuparea următoarelor funcții vacante:**

- **Director financiar contabil**
- **Director de îngrijiri**

Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului – în data de 17.03.2023 ora 08:00;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului – în data de 17.03.2023 ora 10:00;
- c) interviul de selecție – în data de 17.03.2023 ora 12:00

Concursul/Examenul va avea loc la sediul unității str. Clinicilor nr.3-5, Sala de ședințe .

Criterii generale de participare:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criterii specifice pentru Director financiar-contabil:

- absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
- certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu

Criterii specifice pentru Director de îngrijiri:

- asistenți medicali generaliști, moașe sau asistenți medicali cu grad principal;
- dețin gradul principal de cel puțin doi ani;
- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă sau scurtă durată, cu diplomă de licență/absolvire



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro



Acte necesare pentru înscriere la concurs: Director financiar contabil

- Cerere de înscriere
- Copie de pe actul de identitate
- Copie de pe diploma de licență sau de absolvire
- Curriculum vitae
- Adeverință care să ateste vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor
- Cazierul judiciar
- Declarația pe proprie răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- Copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu
- Proiectul de specialitate
- Dosar plic
- Taxa de participare: 200 lei

Acte necesare pentru înscriere la concurs: Director de îngrijiri

- Cerere de înscriere
- Copie de pe actul de identitate
- Copie de pe diploma de licență sau de absolvire
- Copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal
- Curriculum vitae
- Adeverință care să ateste vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor
- Cazierul judiciar
- Declarația pe proprie răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- Proiectul de specialitate
- Dosar plic
- Taxa de participare: 200 lei

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale.

Rezultatul selecției dosarelor se comunică în data de 10 martie 2023. Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Rezultatul final al concursului se publică în data de 17 martie 2023. Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Dosarele de concurs se vor prezenta la Serviciul R.U.N.O., et. 2, în perioada 23.02.2023-09.03.2023, după următorul program: Luni-Joi până la ora 14; Vineri până la ora 12, tel. 0264592771; 0264296296 int. 1223/ 1120.

MANAGER
Prof. Dr. Claudia GHERMAN

ȘEF SERVICIU R.U.N.O.,
Ec. GrațIELA BOGDAN



Nr. 1110 / 21 FEB. 2023

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL/EXAMENUL DE DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare- TITLUL II Programele naționale de sănătate, Titlul VII Spitalele
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare
4. OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
5. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
6. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice - Cap I, II, III, IV
7. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
8. Ordin MSP nr. 921/2006 privind stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public
9. ORDIN nr. 720 din 22 mai 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii - Titlul I Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, cu excepția Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și ale instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii
10. ORDIN MS nr. 1.043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public

MANAGER

PROF. UNIV. DR. CLAUDIA GHERMAN

Nota: Se vor studia versiunile actualizate ale actelor normative anterior menționate.



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro



TEME CADRU
pentru proiectul de management -
pentru concursul de ocupare a funcției de director financiar-contabil

1. Proiect de management privind creșterea veniturilor Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca
2. Proiect de management privind reducerea cheltuielilor Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca
3. Proiect de management privind îmbunătățirea activității financiare în cadrul spitalului
4. Proiect de management - strategia managementului în activitatea de investiții - renovarea, modernizarea și igienizarea spitalului
5. Analiza costurilor pentru eficientizarea activității medicale

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public (maxim 8 - 10 pagini la fonturi de 14 în Times New Roman la un rând).

Proiectul se poate susține în fața comisiei printr-o prezentare PowerPoint, Prezi, etc



Nr. 112 / 21. FEB. 2021

**BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL/EXAMENUL DE
DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI**

1. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare- TITLUL II Programele naționale de sănătate, Titlul VII Spitalele, Titlul XVI Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice
2. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 144/ 2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare
3. **Ordinul MSP nr. 914/2006** privind aprobarea normelor privind obținerea autorizației de funcționare a spitalelor - cu modificările și completările ulterioare
4. **Ordinul MSP nr. 921/2006** privind stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare
5. **Legea nr. 46/2003** - Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare
6. **ORDIN MS nr. 1.101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare -ANEXA 1 Organizarea activităților de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare publice și private cu paturi - CAP. II Atribuțiile unității sanitare în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, cu modificările și completările ulterioare
7. **ORDIN MS nr. 870 din 1 iulie 2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare
8. **HOTĂRÂRE nr. 2 din 9 iulie 2009** privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
9. **ORDIN MS nr. 482 din 14 martie 2007** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XVI «Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice» din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
10. **Hotărârea Guvernului nr. 696 din 26 iunie 2021** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022 - Anexa 2 Capitolul VI Servicii medicale în unități sanitare cu paturi, cu modificările și completările ulterioare

MANAGER

PROF. UNIV. DR. CLAUDIA GHERMAN

Nota: Se vor studia versiunile actualizate ale actelor normative anterior menționate.



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro



TEME CADRU
pentru proiectul de management - Director de îngrijiri

1. Plan de management pentru prevenirea și supravegherea infecțiilor asociate actului medical în spital.
2. Plan de management pentru îmbunătățirea comunicării în spital.
3. Plan de management pentru îmbunătățirea calității și siguranței actului medical
4. Plan de management pentru promovarea și susținerea dezvoltării profesionale a angajaților

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public (maxim 8 - 10 pagini la fonturi de 14 în Times New Roman la un rând).

Proiectul se poate susține în fața comisiei printr-o prezentare PowerPoint, Prezi, etc